



  
mti furninova  
**KARTA GWARANCYJNA  
ORAZ ZASADY UŻYTKOWANIA  
| KONSERWACJI MEBLI**



tu naklej etykietę systemową



DATA SPRZEDAŻY

pieczętka sklepu



# KARTA GWARANCYJNA

## 1. WARUNKI GWARANCJI

1. Niniejszej Gwarancji udziela Producent mebli tapicerowanych MTI-Furninova Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Kętrzynie, ul. Zbożowa 6, 11-400 Kętrzyn.
2. Gwarant zapewnia dobrą jakość i właściwe funkcjonowanie mebli przy zachowaniu prawidłowych zasad użytkowania mebli (dołączonych do karty gwarancyjnej) zgodnie z ich przeznaczeniem w okresie 24 miesięcy od daty sprzedaży (dnia wydania Sprzedawcy).
3. Gwarancja obejmuje wyłącznie wyroby sprzedane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Kupującemu w celu niezwiązanym z działalnością gospodarczą lub zawodową i znajdujące się na tym terytorium w czasie realizacji zgłoszenia reklamacyjnego.
4. Warunkiem uznania reklamacji na podstawie niniejszej Gwarancji jest stosowanie się do Zasad użytkowania i konserwacji mebli tapicerowanych stanowiących załącznik Karty Gwarancyjnej.

## 2. WYŁĄCZENIE GWARANCJI

1. Gwarancją nie są objęte:
  - a) Marszczenia tkanin na siedziskach i fałdy w materiale obiciowym w wyniku użytkowania, jako cecha pożądana i zamierzona. Zewnętrzne powłoki mebli wykonywanych z materiałów obiciowych lub skór są luźne i miękkie, co jest spowodowane techniką wykonywania tego typu mebli. Powstawanie fałd w pokryciu jest zjawiskiem naturalnym.
  - b) Pilling tkaniny (szorstkość tkaniny i pojawienie się drobnych kuleczek) powstały w wyniku naturalnej eksploatacji mebla. Stopień podatności na pilling określony został w normie PN-EN ISO 12945-2.
  - c) Odgniecenia się włókien tkanin, co przypomina sprasowanie tkaniny. Jest to naturalny efekt powstały w wyniku temperatury ciała, wilgotności i ciężaru osoby siedzącej na meblu;
  - d) Barwienia tkanin. Część tkanin o intensywnych kolorach często barwi pod wpływem temperatury i wilgotności ciała siedzącej na meblu osoby. Może to spowodować oddanie części barwnika na odzież, szczególnie na tą w jasnych kolorach;
  - e) Odkształcenia wypełnienia, poduch oparciovych, siedziskowych i podłokietników polegających na zmianie części wkładu piankowego oraz siedziska powstałych w wyniku użytkowania mebla;
  - f) Nieznaczne różnice w wybarwieniu elementów drewnianych wynikających z naturalnych cech drewna (np. ułożenie słoju);
  - g) Naturalne różnice w miękkości mebla i odcieniu tkaniny pomiędzy zakupionymi meblami (nowymi), a na ekspozycji w salonie.
  - h) Różnice +/- 3% w wymiarach rzeczywistych mebli w stosunku do wymiarów katalogowych.
  - i) Uszkodzenia bądź zastrzeżenia Sprzedawcy i Nabywcy wynikające z niepoprawnego montażu mebli bądź poszczególnych elementów niezgodnie z instrukcją.
  - j) Uszkodzenia powstałe w wyniku niewłaściwego bądź nieostrożnego przewozu, przenoszenia i montażu jak również wyniku ze zdarzeń losowych w drodze do Kupującego.
  - k) Meble zakupione przez Kupującego jako niepełnowartościowe, uszkodzone z ekspozycji, itp. fakt ten Sprzedawca winien zaznaczyć w dokumencie sprzedaży oraz w dokumencie wydania mebla.
  - l) Tkaniny flockowe i ich pochodne, których kolor ulega przetarciu w trakcie użytkowania.
  - m) Poszczególne partie produkcyjne tkanin mogą nieznacznie różnić się odcieniem od kolorów zaprezentowanych w próbniku. Ta cecha nie podlega reklamacji.
  - n) Wszelkie cechy stanowiące oznaki prawdziwości skóry, która jest produktem natury: dopuszczalne różnice w fakturze i odcieniu skóry, a także zmarszczki i niewielkie pofałdowania w pokryciu, gdyż jest to zjawisko naturalne i nie oznacza wady jakościowej.
  - o) Naturalne znamiona zawierające żyły, nakłucia i blizny.
  - p) Zapach skóry jako cecha występująca we wszystkich obiciach wykonanych ze skóry naturalnej.

## KARTA GWARANCYJNA

2. Nabywca traci uprawnienia z tytułu gwarancji w przypadku uszkodzeń wyrobu powstałych z przyczyn Kupującego np. w wyniku nienależytego użytkowania, przechowywania, braku lub złej konserwacji, dokonania naprawy przez osoby do tego nieupoważnione.
3. Różnice kształtów, wysokości, wypukłości, szerokości i długości w stosunku do wymiarów podanych w katalogach są możliwe do +/- 3% z powodu stosowania tworzyw miękkich takich jak np. pianki.

### 3. PRZYPADKI NIEPODLEGAJĄCE GWARANCJI

1. Utrata uprawnień gwarancyjnych następuje w przypadku:
  - a) braku czyszczenia i konserwacji mebli skutkujący jego widocznym zaniedbaniem oraz zanieczyszczeniem;
  - b) czyszczenia i konserwacji środkami innymi niż zalecane przez gwaranta;
  - c) intensywnego oświetlenia światłem słonecznym lub sztucznym;
  - d) zabarwienia odzieży;
  - e) zalania mebla wodą lub inną cieczą (barwnikami, kwasami, płynami do pielęgnacji ciała, itp.)
  - f) wykonania naprawy lub innej ingerencji w konstrukcję mebla;
  - g) uszkodzenia mechanicznego, np. nadpalenie papierosem, uszkodzenie przez zwierzęta;
  - h) niewłaściwego przewożenia lub przenoszenia np. w trakcie przeprowadzki.
2. Użytkownik traci gwarancję w przypadku nie stosowania się do Zasad użytkowania i konserwacji mebli stanowiących załącznik Karty Gwarancyjnej.
3. Gwarant nie odpowiada za straty materialne, moralne, utracone zarobki lub inną postać utraconych korzyści poniesionych przez Nabywcę wyrobu w związku z ewentualną wadą zakupionego produktu.
4. Jeżeli podczas realizacji reklamacji stwierdzi się obniżenie jakości przekraczające stopień normalnego zużycia – a tym samym uszkodzenie wywołane zmianą lub przeróbką dokonaną przez Kupującego lub osobę trzecią, bądź towar będzie zdekompletowany to Nabywca utraci Gwarancję.

### 4. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Przy sprzedaży, celem sprawdzenia jakości, meble powinny być niezwłocznie rozpakowane przez Sprzedawcę i okazane Kupującemu w celu uzgodnienia zgodności towaru z umową.
2. Reklamacje z tytułu gwarancji przyjmuje Sprzedawca. Nabywca zgłaszając reklamację powinien przedstawić Kartę Gwarancyjną. Reklamacje Sprzedawca przekazuje w terminie do 3 dni Producentowi w formie elektronicznej poprzez portal zgłoszeniowy mtiWEBorder lub pisemnej o ile w ramach odrębnej umowy z Gwarantem nie można przeprosować ich bezpośrednio.
3. Klient przed nabyciem mebli zobowiązany jest zapoznać się z ich gabarytami i możliwościami wniesienia oraz ustawienia w wybranym miejscu. W przypadku naprawy mebli w firmie u Producenta, on sam, salon, a także firma transportowa nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości wyniesienia mebli. Nabywca jest zobowiązany udostępnić reklamowane meble i udrożnić do nich dostęp.
4. Przyjęcie reklamacji odbywa się przez sporządzenie zgłoszenia reklamacyjnego w portalu mtiWEBorder lub na drukach znajdujących się u Sprzedawcy.
5. Niezgodność towaru z umową powinna być zgłoszona w ciągu 7 dni kalendarzowych od momentu jej zauważenia do punktu zakupu mebli.
6. Uszkodzenia mechaniczne niewidoczne podczas dostawy/dostarczenia mebli (brak uszkodzeń opakowania) należy zgłosić do 7 dni od daty zakupu. W takim przypadku Kupujący powinien zachować i okazać na żądanie Sprzedawcy oryginalne opakowanie (dopuszczalne są zdjęcia) w celu wykluczenia ewentualnych szkód transportowych pod rygorem odmowy realizacji uprawnień wynikających z gwarancji.
7. Gwarant ma obowiązek ustosunkować się do przyjętej reklamacji poprzez uznanie ją za zasadną lub niezasadną w terminie 21 dni roboczych od dnia jej przekazania Producentowi. W przypadku nie ustosunkowania się Gwaranta do reklamacji w wyznaczonym terminie uważa się, że Gwarant uznał reklamację za uzasadnioną.

## KARTA GWARANCYJNA

8. Gwarant w przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną zobowiązuje się dokonać naprawy mebla w terminie 21 dni roboczych od dnia uznania reklamacji za zasadną o ile wada jest możliwa do usunięcia bez naprawy fabrycznej lub poprzez wymianę elementów niewymagających dostania ich z fabryki.

9. Zwłoka w rozpatrzeniu reklamacji nie zachodzi, gdy serwis Gwaranta zgłosił się u Kupującego w uzgodnionym terminie i nie mógł wykonać czynności wynikających z naprawy gwarancyjnej z przyczyn leżących po stronie Kupującego.

Nowy termin rozpatrzenia reklamacji zawierać się będzie w kolejnych 21 dniach roboczych z 3 dniowym wcześniejszym powiadomieniem. Jeżeli Kupujący dwukrotnie uniemożliwi dokonanie naprawy uważa się, że zrezygnował z uprawnień gwarancyjnych.

10. O sposobie realizacji reklamacji uznanej za zasadną decyduje Gwarant.

11. Jeżeli charakter wady wymaga jej usunięcia w warunkach fabrycznych, Kupujący zobowiązany jest do wydania wyrobu albo jego części składowych wymagających naprawy. Gwarant nie ma obowiązku dostarczenia Kupującemu wyrobu zamiennego na czas wykonania obowiązków gwarancyjnych.

Gwarant zastrzega sobie możliwość wykonania naprawy u Kupującego w lokalu przez serwis Gwaranta.

12. Odmowa wydania wyrobu (lub jego części) do naprawy w warunkach fabrycznych, bądź jej uniemożliwienie spowoduje niewykonanie obowiązków gwarancyjnych co skutkować będzie zrzeczeniem się Kupującego z wszelkich roszczeń z tytułu gwarancji.

13. W momencie przekazania mebli do oględzin lub naprawy w warunkach fabrycznych Kupujący zobowiązany jest do odpowiedniego przygotowania reklamacji poprzez staranne zapakowanie mebli w celu bezpiecznego transportu. Meble powinny być zabezpieczone folią, aby nie uległy zabrudzeniu, a nożki powinny być odkręcone, zapakowane i dołączone do mebli w widocznym miejscu.

14. Po zakończeniu realizacji reklamacji przez Gwaranta strony zobowiązane są spisać protokół, w którym stwierdzą prawidłowe wykonanie reklamacji.

15. Gwarancja ulega przedłużeniu o okres dokonywania naprawy lub wymiany wyrobu lub jego części.

### DEFINICJE:

1. **Gwarant** – Producent mebli MTI-Furninova
2. **Producent** – Producent mebli MTI-Furninova
3. **Kupujący** – Klient docelowy
4. **Nabywca** – Klient docelowy
5. **Użytkownik** – Klient docelowy
6. **Sprzedawca** – Salon sprzedaży mebli

# ZASADY UŻYTKOWANIA I KONSERWACJI MEBLI

**Prosimy o zapoznanie się z niniejszymi zasadami użytkowania mebli jeszcze przed rozpoczęciem użytkowania.**

## I. Zasady postępowania z meblami po dostawie.

1. Podczas rozpakowywania nie należy stosować ostrych narzędzi, które mogą doprowadzić do uszkodzenia obić.
2. W dniu zakupu należy bezwzględnie sprawdzić stan zakupionych mebli: czy wyroby wykonane są zgodnie ze złożonym zamówieniem, czy elementy opakowania nie są uszkodzone, czy są dołączone wszystkie elementy przeznaczone do samodzielnego montażu.
3. W większości modeli mebli montażu nóg należy dokonywać samodzielnie po ich rozpakowaniu.
4. Na tkaninie lub skórze, po rozpakowaniu, mogą pojawić się zagniecenia spowodowane transportem zapakowanych mebli, które zniknął samoistnie po pewnym czasie lub poprzez delikatne uformowanie poduch ręcznie.
5. Nowe meble mogą uwalniać charakterystyczny zapach świeżych materiałów, a także surowców, który po pewnym czasie zaniknie.
6. Część mebli jest wyposażona w filcowe podkładki, które należy zastosować, by ochronić podłogę przed ewentualnymi zarysowaniami. Podkładki z biegiem czasu zużywają się, dlatego należy pamiętać o ich wymianie. Do wybranych modeli mebli dołączone są regulowane nóżki. Należy pamiętać, by podczas każdego przestawienia mebli dokonać ponownej regulacji nóg.
7. Montażu, demontażu i przestawienia elementów modułowych nie powinno dokonywać się poprzez przesunięcie po podłodze, a poprzez uniesienie jednego elementu, dostawienie, opuszczenie i dociśnięcie do drugiego. Zalecane jest, aby tego procesu dokonywały dwie osoby. Ważnym jest, by zwrócić uwagę na prawidłowe mocowanie zaczepów znajdujących się na każdym module.
8. Użytkowanie mebli zmienia miękkość i sprężystość poduch w oparciu, siedzisku i podłokietnikach, dlatego ważnym jest, by korzystanie z miejsc siedzących rozłożyć równomiernie.
9. W przypadku mebli z funkcją spania wymagane jest ustawienie mebli przy założeniu wypoziomowanego podłoża.

## II. Zasady postępowania podczas użytkowania mebli i ich konserwacji.

1. Meble powinny być użytkowane zgodnie z ich funkcją i przeznaczeniem. Za niewłaściwe użytkowanie mebli rozumie się: stawanie nogami, kolanami na zagłówkach, bocznych, oparciu, siedzisku oraz innych elementach narażonych pod wpływem ciężaru na złamanie. Duże obciążenia powodują uszkodzenie konstrukcji mebli lub ich trwałą deformację.  
W przypadku rozłożonych łóżek i sof z funkcją spania nie można po nich chodzić i skakać.
2. Meble tapicerowane posiadające mechanizm sedaka mają charakter wypoczynkowy, a zatem przeznaczenie ich do spania powinno być okazjonalne. Skrzywienie mechanizmu sedaka nie jest wadą podlegającą reklamacji.
3. Meble należy użytkować w pomieszczeniach suchych, zamkniętych i zabezpieczonych przed szkodliwymi wpływami atmosferycznymi oraz bezpośrednim działaniem promieni słonecznych. Mebli nie należy stawiać w odległości mniejszej niż 1 m od czynnych źródeł ciepła takich jak grzejniki, kucharki, a także w pomieszczeniach o dużej wilgotności powietrza (powyżej 70 %) oraz powierzchni nie mniejszej niż 3,6 m<sup>2</sup> o standardowej wysokości.
4. Meble należy chronić przed nieuzasadnionymi uszkodzeniami mechanicznymi, które mogą być spowodowane np. siadaniem (stawaniem) na płycie podgłówka, na podłokietnikach, krawędziach oparc, na pojedynczych drewnianych listwach sprężynujących funkcji (wysuwanego poddespołu do spania), rozpychaniem skrzyni pościelowej przez umieszczanie nadmiernej objętości pościeli itp.

## ZASADY UŻYTKOWANIA I KONSERWACJI MEBLI

5. Zarówno skóra jak i tkaniny podczas użytkowania ulegają rozciąganiu, więc co jakiś czas będzie konieczne poprawianie pokrowców (ręczna korekta).

6. Do czyszczenia tkanin obiciowych w żadnym wypadku nie należy stosować środków chemicznych typu: rozcieńczalniki, benzyna, alkohol.

7. Przy pielęgnacji tkanin konieczne jest regularne oczyszczenie co pewien czas zewnętrznej powierzchni tapicerki miękką szczotką do ubrań lub odkurzenie za pomocą odkurzacza z nasadką do tapicerki wg. załączonej ulotki producenta odkurzacza. Duży nacisk przy czyszczeniu może spowodować rozjaśnienie kolorów.

8. W zależności od zaleceń producenta tkanin część modeli mebli posiada zdejmowalne pokrowce, jak również poduszki siedziskowe i oparciowe. Symbole oznaczone na wszywce pielęgnacyjnej oznaczają sposób prania i są umieszczone na wewnętrznej części pokrowców przy zamku.

9. Zalecenia producentów tkanin i skór dotyczące czyszczenia materiałów są dostępne u sprzedawcy i na stronie internetowej producenta.

**W przypadku wystąpienia plam można usunąć je natychmiast w następujący sposób:**

- grube zabrudzenia ostrożnie zeszkrobać tępym narzędziem (np. odwrótną stroną ostrza noża kuchennego),

- zczyścić miękką, białą, bawełnianą szmatką zwilżoną w letniej wodzie,

okreżnymi ruchami bez wywierania większego nacisku,

- wilgotne po oczyszczeniu miejsca pozostawić do naturalnego wyschnięcia, nie używać suszarki (jeżeli będzie to konieczne powtórzyć poprzednie czynności)

- przy nieschodzących plamach można użyć delikatnego mydła,

- bezpośrednio po wyschnięciu, miejsca oczyszczone przeczesać szczotką do ubrań.

Należy być przezornym i na mało widocznym miejscu tapicerki przeprowadzić próbę jak zachowują się kolory materiału przy czyszczeniu.

W razie konieczności należy skonsultować się z profesjonalistą prosząc o poradę.

10. Środki przeznaczone do czyszczenia mebli znajdujące się w ogólnodostępnym handlu mogą być użyte wyłącznie na odpowiedzialność użytkownika.

11. Sposób konserwacji i czyszczenia skóry: Nie ustawiaj skórzanych mebli blisko grzejnika lub innego źródła ciepła. Chroń meble skórzane przed bezpośrednim promieniowaniem słonecznym.

Usuwać plamy natychmiast wilgotną, czystą ściereką bądź gąbką, nie trzyj!

Utrzymuj skórzane meble w czystości, odkurzaj je, najlepiej raz w tygodniu.

Polecamy używać do konserwacji preparatów przeznaczonych do pielęgnacji skór.

Małe rysy, otarcia i inne znaki są naturalną właściwością prawdziwej skóry

i nie wpływają one na jej trwałość.

12. Efekt mechacenia i pillingu wynika z właściwości tkanin i nie jest możliwy do całkowitego wyeliminowania. To naturalny proces podczas użytkowania tkaniny. W przypadku interpretacji wyniku pillingu warto zapoznać się z rodzajem pillingu (obcy i wynikający z właściwości tkaniny).

Pilling obcy nie jest defektem tkaniny, lecz wynika z niewłaściwego postępowania użytkowników. Stopień podatności na pilling określa się według normy PN-EN ISO 12945-2 w skali 1-5, gdzie 5 oznacza maksymalną odporność na pilling (brak występowania zmian), a 4 oznacza częściowo uformowany pilling (powierzchnia lekko zmechacona).

13. Pod wpływem ciężaru osoby siedzącej, temperatury ciała, naturalnej wilgoci na siedziskach mebli mogą pojawić się odciski, powstałe na skutek przylgnięcia do siebie poszczególnych włókien tkanin.

Jest to typowe zjawisko, właściwe dla tkanin welwetowych, nieświadczące o niskiej jakości tkaniny.

14. Jeśli to możliwe należy regularnie przekładać poduszki

i przewracać na drugą stronę, dzięki czemu zużycie wypełnienia poduszek oraz pokrowców będzie bardziej równomierne.

15. W przypadku, kiedy poduszki oparcia i siedzenia są wypełnione włóknem kulkowym lub pierzem konieczne jest regularne wstrząśnięcie wypełnieniem, aby przywrócić ich pierwotny kształt.

## ZASADY UŻYTKOWANIA I KONSERWACJI MEBLI

16. Na elementach drewnianych dopuszczalne są widoczne usłojenia, które traktowane są jako cechy naturalne. W tym przypadku nie należy stosować żadnych środków chemicznych, a wyłącznie kosmetyki do pielęgnacji powierzchni drewnianych.

17. Meble nie należy przesuwać i ciągnąć za obicie lub poduchy, ponieważ mogą one ulec uszkodzeniu.

18. Odczucie użytkowania może być inne pomiędzy różnymi rodzajami mebli mimo wyboru przez nabywcę tego samego komfortu. Wpływ na to może mieć m.in. konstrukcja mebla.

19. Meble w tkaninie różnią się od tych w skórze wykonaniem bez przesyć, które umożliwiają szerokość tkaniny.

20. Zalecanym jest unikanie kontaktu tkanin i skór z materiałami barwiącymi (np. sztruks, dżins) – koce czy narzuty w niektórych warunkach mogą farbować i uszkodzić tapicerkę zwłaszcza tę w jasnym odcieniu.

Wymagany jest również ostrożny kontakt pokrowców z odzieżą z guzikami, cekinami lub nitami.

21. Próbniki tkanin, skór i wybarwienia drewna prezentowane w salonach należy traktować jako przykładowe próbki. Zamówiony mebel może mieć drobne różnice i inną optykę wykonania w stosunku do mebli i próbek ekspozycyjnych ze względu na stosowanie przez producentów różnych partii surowców, a także w głównej mierze udziału pracy ręcznej w trakcie procesu powstawania wyrobu.

Warto zwrócić uwagę na fakt, iż mebel ekspozycyjny jest intensywnie eksploatowany przez co zachodzą w nim naturalne zmiany, np. w kolorystyce, twardości i sprężystości pianek. Mebel zmienia swoje właściwości pod wpływem testowania przez klientów.

Ponadto wszystkie zmarszczenia i przesunięcia szwów są na bieżąco korygowane przez sprzedawców czego w warunkach domowych musi dokonać nabywca.

22. Meble MTI-Furninova są produkowane w jednakowym wykonaniu dla odbiorców krajowych i zagranicznych, dlatego nie ma możliwości wprowadzania indywidualnych zmian.

23. Producent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian konstrukcyjnych, a także materiałowych w oferowanych modelach mebli tapicerowanych bez zmiany ich ogólnego charakteru.

### III. Zasady postępowania w przypadku reklamacji.

1. Reklamację z tytułu gwarancji nabywca może zgłosić w salonie, w którym zakupił meble. Każde zgłoszenie jest zarejestrowane w wewnętrznym systemie producenta.

2. Warunki i czas realizacji zgłoszeń reklamacyjnych został opisany w Karcie Gwarancyjnej.

3. W przypadku rynku polskiego istnieje możliwość wykonania naprawy przez mobilny Serwis w mieszkaniu Klienta bądź dokonanie naprawy w fabryce Producenta.





mti furninova



[www.mti-furninova.pl](http://www.mti-furninova.pl)